

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Директор Хмельницького
базового медичного коледжу**


І.М.Нагорний



«01» вересня 2007р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Хмельницький базовий медичний коледж

(затверджене 01.09.2007р. зі змінами від 01.09.2014р.)

1. Загальні положення

1.1. Хмельницький медичний коледж функціонує як базовий згідно наказу №247 Міністерства охорони здоров'я України від 25.06.2001р. «Про затвердження Примірного положення про базове медичне училище (коледж) та переліку базових вищих медичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації України».

1.2. Метою роботи Хмельницького базового медичного коледжу є підвищення якості підготовки молодших медичних спеціалістів, удосконалення навчально-виховного процесу у вищих медичних навчальних закладах I-II рівнів акредитації Хмельницької області.

1.3. Хмельницький базовий медичний коледж є методичним центром для вищих медичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації області, діє згідно з чинним законодавством і керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України про вищу освіту, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я та цим Положенням.

1.4. У підпорядкуванні Хмельницького базового медичного училища входять 3 медичних училища Хмельницької області: Кам'янець-Подільське, Шепетівське (для спеціальностей Сестринська справа, Лікувальна справа) та Чемеровецьке медичне училище.

1.5. При Хмельницькому базовому медичному коледжі створюються методичні об'єднання, що організуються і реорганізуються наказом директора. Голови методичних об'єднань затверджуються наказом директора по коледжу. Термін повноважень роботи об'єднань – один рік.

Перелік методичних об'єднань:

- заступників директорів з навчальної роботи;
- заступників директорів з питань гуманітарної освіти та виховання, завідувачів практичним навчанням;
- завідувачів відділень;
- методистів;
- завідувачів практичним навчанням
- предметні методичні об'єднання

1.6. З метою забезпечення впровадження інноваційних навчальних технологій, координації діяльності регіональних методичних об'єднань, при Хмельницькому базовому медичному училищі створюється методичний кабінет зі штатною одиницею методиста базового медичного училища та навчально-допоміжного персоналу із числа штатних працівників навчального закладу.

1.7. До складу методичної ради Хмельницького базового медичного коледжу входять: директор базового коледжу, базовий методист, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з питань гуманітарної освіти та виховання, методист, завідувачі відділеннями, завідувач практичним навчанням, голови ПЦК та методичних об'єднань.

2. Основні завдання Хмельницького базового медичного коледжу

Основним завданням Хмельницького базового медичного коледжу є *координація науково - методичної роботи медичних училищ та коледжів регіону* у справі реалізації концептуальних положень розвитку медичної освіти України, оновлення змісту, форм та методів навчання

На Хмельницький базовий медичний коледж **покладається:**

2.1. Організаційно-методичне забезпечення програм розвитку медичної освіти на рівні медичних училищ та коледжів регіону;

2.2. Організація професійно – орієнтаційної роботи та популяризація медичних знань серед молоді з метою заохочення до навчання в медичних училищах та коледжах регіону.

2.3. Аналіз впровадження в навчальний процес училищ та коледжів регіону галузевих стандартів вищої медичної освіти та вироблення пропозицій щодо оптимізації цього процесу.

2.4. Здійснення заходів по науково-методичному забезпеченню стандартів вищої освіти

2.5. Сприяння впровадженню в навчально-виховний процес медичних училищ та коледжів регіону інноваційних технологій, спрямованих на виконання положень Болонської конвенції

2.6. Навчально-методичне консультування викладачів і керівників медичних училищ регіону.

2.7. Виявлення, апробація та впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду, навчально-методичної літератури, освітніх технологій, досягнень педагогічної та медичної науки;

2.8. Експертна оцінка якості та результативності навчально-виховної роботи педагогічних колективів відповідно до державних освітніх та освітньо-кваліфікаційних стандартів;

2.9. Організація і проведення представницьких педагогічних заходів: засідань, педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо, спрямованих на підвищення рівня науково - методичної роботи;

2.10. Розвиток педагогічної та професійної майстерності викладачів, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення шляхом безперервної освіти, на факультетах підвищення кваліфікації при вищих навчальних закладах акредитації, проведенням стажування у кращих лікувально-профілактичних, науково-дослідних та інших установах.

2.10. Складання експертних висновків щодо програм, планів, посібників, дидактичних матеріалів, педагогічного програмного забезпечення тощо.

2.11. Розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки молодших медичних спеціалістів, бакалаврів медицини та визначення шляхів їх реалізації на підставі узагальнення досвіду роботи викладачів вищих медичних навчальних закладів регіону з навчально-методичної та виховної роботи.

2.12. Налагодження зв'язків з профільними кафедрами медичних університетів, академій та проведення спільної роботи, спрямованої на удосконалення навчально-виховного процесу.

2.14. Забезпечення своєчасного подання до МОЗ України узагальненої інформації про діяльність вищих медичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації області в установленому порядку.

2.15. Участь у визначенні авторських колективів (за дорученням МОЗ України) у створенні комплексного навчально-методичного забезпечення (навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників тощо) та їх рецензування.

3. Організація роботи

3.1. Керівництво роботою Хмельницького базового медичного коледжу здійснює директор, а у разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи. За додатковий обсяг роботи директору, методисту, головам методичних об'єднань базового навчального закладу можуть бути у встановленому порядку надані надбавки до заробітної плати.

3.2. Діяльність Хмельницького базового медичного училища за всіма напрямками відображається у наказах окремо від основної діяльності закладу.

3.3. Директор Хмельницького базового медичного коледжу у межах своєї компетенції має право:

- видавати інструктивно-методичні вказівки обов'язкові для виконання директорами медичних училищ та коледжів, підпорядкованих базовому медичному коледжу;

- надавати методичну допомогу медичним навчальним закладам регіону, здійснювати контроль за усуненням виявлених недоліків;

- готувати пропозиції до Міністерства охорони здоров'я України, департаментів охорони здоров'я обласних, міських державних адміністрацій з питань удосконалення якості підготовки молодших спеціалістів регіону.

3.4. Хмельницький базовий медичний коледж щороку до 15 вересня поточного року подає у встановленому порядку до Державної установи "Центральний методичний кабінет підготовки молодших спеціалістів" Міністерства охорони здоров'я України звіт про виконану роботу та план роботи базового медичного коледжу.

3.5. Хмельницький базовий медичний коледж може залучати кошти підприємств, асоціацій, організацій для організації методичної роботи із статутних фондів та добровільних внесків за рахунок їх власної господарської діяльності. Залучені кошти використовуються у встановленому порядку для

підтримки педагогічних експериментів, ініціатив, конкурсів, фінансового заохочення педагогів-новаторів та видання методичної літератури.

3.6. Керівництво роботою Хмельницького базового медичного коледжу здійснює Державна установа "Центральний методичний кабінет підготовки молодших спеціалістів" Міністерства охорони здоров'я України.

4. Методичний кабінет

4.1. Методичний кабінет Хмельницького базового медичного коледжу є центром методичної роботи медичних училищ регіону.

4.2. Основні функції методичного кабінету:

- узагальнення педагогічного досвіду та поширення його серед керівників та викладачів навчальних закладів регіону;
- аналіз, узагальнення, систематизація навчальної, науково-методичної інформації.

4.3. Наказом директора Хмельницького базового медичного коледжу створюється методична рада під його головуванням. До складу методичної ради училища входять:

- директор Хмельницького базового медичного коледжу;
- методист базового медичного коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з питань гуманітарної освіти;
- завідувачі відділеннями;
- завідувач практичним навчанням;
- методист училища;
- голови методичних об'єднань;
- найбільш досвідчені викладачі і методисти підвідомчих медичних училищ.

4.4. Особовий склад методичної ради створюється строком на три роки. Пленарні засідання методичної ради проводяться не рідше одного разу в квартал.

5. Методист Хмельницького базового медичного коледжу

5.1. Методист Хмельницького базового медичного коледжу призначається наказом директора коледжу із числа осіб, що мають вищу медичну або педагогічну освіту, достатній досвід викладацько-методичної роботи, підпорядковується безпосередньо директору коледжу; входить до складу методичної і педагогічної рад. Методист базового коледжу призначається завідуючим методичним кабінетом.

5.2. Методист Хмельницького базового коледжу завідує методичним кабінетом і несе відповідальність за організацію його роботи, складає план роботи методичного кабінету та розділ "Науково - методична робота" в річному звіті роботи училища.

5.3. Методист Хмельницького базового медичного коледжу повинен знати:

- чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативні документи, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів України I-II рівня акредитації;
- актуальні проблеми педагогіки і психології;
- технічні засоби навчання, автоматизовані системи управління навчальним процесом.

5.4. На методиста Хмельницького базового медичного коледжу покладається:

- вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду навчально-методичної і виховної роботи педагогічних колективів регіону;
- організація роботи щодо створення науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- постійне поповнення методичного кабінету літературою, періодичними виданнями, методичними матеріалами;
- впровадження активних форм і методів навчання, сучасних технічних засобів навчання і обчислювальної техніки;
- надання методичної допомоги викладачам, організація та проведення регіональних навчально-методичних конференцій;
- участь у підготовці і рецензуванні навчальних планів, програм, підручників, посібників.
- контроль за роботою регіональних методичних об'єднань;
- участь у роботі атестаційної комісії;
- організація відвідувань викладачами училищ кращих вищих навчальних закладів регіону з метою обміну досвідом;
- підготовка матеріалів та участь у перевірці стану навчально-методичної і виховної роботи медичних училищ та коледжів регіону;
- участь в організації і проведенні обласних професійних конкурсів, олімпіад;
- здійснення заходів щодо підготовки навчального закладу до ліцензування, акредитації відповідно до чинного законодавства;
- участь у розробці планів підвищення кваліфікації викладачів базового і підпорядкованих училищ та коледжів регіону на ФПК університетів, академій та стажування в кращих медичних закладах;
- підготовка планів та звітів роботи базового навчального закладу;
- підготовка та проведення нарад з методистами регіону.

5.5. Методист Хмельницького базового медичного коледжу має право:

- вносити на розгляд директора базового коледжу пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної та виховної роботи;

- надавати відповідну методичну допомогу в роботі методистів училищ та коледжів регіону.

Положення розроблено на основі «Примірного положення про базове медичне училище (коледж)», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 247 від 25.06.2001

Методист базового училища Т.Г.Тарасенко