

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Хмельницького  
базового медичного коледжу  
*I.M.Нагорний*  
"5" квітня 2011р.

## ПОЛОЖЕННЯ про Конференцію трудового колективу Хмельницького базового медичного коледжу

УХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Хмельницького базового медичного  
коледжу  
" 24 " березня 2011р.  
Протокол № \_\_\_\_\_

ПРИЙНЯТО  
Конференцією трудового  
колективу Хмельницького  
базового медичного  
коледжу  
" 5 " квітня 2011р.  
Протокол № 1

м. Хмельницький, 2011 р.

1. Дане положення розроблено відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”. Положення „Про державний вищий навчальний заклад”. Статуту Хмельницького базового медичного коледжу і є документом, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Хмельницького базового медичного коледжу (надалі -“Коледжу”).

2. Конференція трудового колективу згідно із законодавством є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Хмельницького базового медичного коледжу.

3. Конференція трудового колективу Коледжу є повністю виборним органом. Вона обирається на три роки з таких представників:

-делегатів за посадою - директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, керівник фізичного виховання, голова профкому співробітників та студентів Коледжу;

· педагогічних працівників (не менше, ніж 75% загального складу), які обираються на альтернативній основі на зборах педагогічного складу циклів підготовки та відповідно з нормами представництва;

· -інших категорій співробітників Коледжу (15% загального складу Конференції), які обираються на альтернативній основі на зборах співробітників відповідно з нормами представництва;

· -студентів (10% загального складу Конференції), які обираються на Конференції студентів Коледжу відповідно до норм представництва.

4. Кількісний склад Конференції трудового колективу Коледжу становить 63 особи. Норми представництва від структурних підрозділів Коледжу встановлює Педагогічна рада Коледжу.

5.Обрання делегатів Конференції з числа педагогічних працівників, інших категорій співробітників та студентів Коледжу відбувається на зборах підрозділів Коледжу, а також зборах студентів відповідно до норм представництва, встановленими Педагогічною радою Коледжу, простою більшістю голосів при присутності не менше 50 відсотків членів від списочного складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. При відкритому голосуванні голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

Структурними підрозділами Коледжу, на зборах яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу Коледжу, є:

· ПЦК загальноосвітньої підготовки, гуманітарного та соціально- економічного циклу;

· ПЦК циклу природничо-наукової підготовки;

· ПЦК практичної підготовки;

· співробітники гуртожитку, господарської частини, бухгалтерії, відділу кадрів, бібліотеки.

· студенти Коледжу.

6. При обранні делегатів Конференції трудового колективу Коледжу від структурних підрозділів в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50 відсотків членів трудового колективу, присутніх на Зборах або Конференції. В разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати Конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва не всі; то проводиться повторно голосування по виборах із даних претендентів.

7. Делегати обираються на термін роботи Конференції трудового колективу Коледжу (на три роки). Повноваження делегатів Конференції підтверджуються

мандатною комісією після її обрання на першому засіданні Конференції. Обрання делегатів не обмежено кількістю строків. Делегати Конференції можуть бути відкликані по рішенню Зборів трудових колективів структурних підрозділів Коледжу, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 50 відсотків від статутного складу Зборів та не менше 2/3 від числа делегатів Конференції. Заміна делегатів у разі вибуття, або у відповідності з письмовою заявою делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється. Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень конференції.

8. Організацію і проведення Конференції здійснюють керівництво Коледжу та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція працює відповідно до цього Положення, по затвердженому плану і збирається не рідше одного разу на рік. Позачергове засідання Конференції може бути скликано згідно зі Статутом, або за вимоги більше 1/3 чисельного складу делегатів Конференції, або за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого, за поданням адміністрації та профспілкового комітету, затверджує Конференція трудового колективу Коледжу. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджує Конференція трудового колективу Коледжу.

9. В період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань, ведення діловодства здійснюють Голова Конференції трудового колективу, який обирається простою більшістю голосів при присутності на Конференції не менше 2/3 делегатів від списочного складу Конференції. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції. Голова Конференції і його заступник обираються на термін дії Конференції (на три роки).

10. Робочими органами Конференції при її проведенні є:

- президія;
- мандатна комісія;
- лічильна комісія;

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції та є постійно діючими протягом терміну дії Конференції (три роки). Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

11. Конференція трудового колективу Коледжу:

- за поданням Педагогічної ради Коледжу приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду директора Коледжу шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Хмельницькій обласній раді;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу Коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за поданням Педагогічної ради Коледжу приймає Положення про:  
Конференцію трудового колективу Коледжу, Педагогічну раду Коледжу, та інші, а також вносить зміни до них;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

12. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів, при участі в Конференції не менше 2/3 від списочного складу делегатів Конференції. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (за рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

13. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується Головою або його замісником та секретарем. Текст протоколу складається із вступної та основної частини. Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них;
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Основна частина протоколу:

- складається з розділів, які відповідають порядку денному;
- розділи нумеруються і розташовуються за схемою: СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-УХВАЛИЛИ.

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол повинний мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції.

Сформований в двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою Коледжу та зберігається у Голови Конференції на протязом чотирьох років, після чого перший екземпляр передається в архів.