

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького базового
медичного коледжу

(підпис, печатка) _____ І.М.Нагорний

1 листопада 2014

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БАЗОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

I. Загальні положення

1.1. Методичний кабінет Хмельницького базового медичного коледжу є методичним, інформаційним та координаційним центром роботи коледжу, медичних коледжів та училищ Хмельницької області, який діє відповідно до чинного законодавства та забезпечує науково - методичний супровід навчально-виховного процесу у закладах.

1.2. Методичний кабінет у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту» та підзаконними актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про базовий медичний коледж, наказами та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України, Державної установи «Центральний методичний кабінет підготовки молодших спеціалістів Міністерства охорони здоров'я України тощо.

1.3. Методкабінет підпорядковується директорові коледжу з усіх питань діяльності.

1.4. Очолює методичний кабінет завідувач, який призначається наказом директора коледжу.

1.5. Колегіальним органом керівництва методкабінетом є методична рада базового коледжу.

II. Мета та основні напрямки діяльності методичного кабінету базового коледжу

2.1. Метою діяльності методичного кабінету базового коледжу є забезпечення високої якості підготовки медичних спеціалістів освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» через сучасний рівень організації методичної роботи як складової навчально-виховного процесу.

2.2. Основними напрямками діяльності методичного кабінету базового коледжу є:

2.2.1. Трансформування функцій методичного кабінету коледжу у педагогічний колектив відповідно до інноваційних змін в освітній галузі, інтеграції в Європейський освітній простір, уточнення та оновлення стратегічних напрямків та перспектив розвитку медичної освіти в Хмельницькій області.

2.2.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розкриття їх творчого потенціалу, урізноманітнення форм та методів роботи у цьому напрямку, виявлення, апробація та організація цілеспрямованого поширення кращого педагогічного досвіду.

2.2.3. Упровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу за рахунок використання інформаційно-комунікаційних засобів, організація педагогічного пошуку через роботу над методичною проблемою.

2.2.4. Створення оптимальної системи інформаційного забезпечення та інформаційно-аналітичного обслуговування навчально-виховного процесу.

III. Основні завдання методичного кабінету базового коледжу

3.1. Основними завданнями діяльності методичного кабінету є:

3.2.1 Планувати (брати участь у плануванні) методичної роботи базового коледжу, методичних структурних підрозділів, узгоджувати графіки проведення методичних заходів, конференції, семінарів тощо.

3.2.2 Здійснювати методичне опрацювання нормативних документів, сучасних досягнень в галузі освіти та освітнього менеджменту, виробляти рекомендації щодо їх застосування у педагогічній практиці навчальних закладів.

3.2.3 Організувати всеохоплюючий та вільний доступ педагогічних працівників до інформаційних ресурсів (бібліотечних, комп'ютерних, мережевих) з питань психолого-педагогічної науки, фахових дисциплін, досвіду роботи, в тому числі на рівні регіону, поповнювати контент коледжного сайту інформаційними матеріалами вказаного напрямку.

3.2.4 Проводити моніторинг стану навчально - методичної роботи базового коледжу та його структурних підрозділів, своєчасно її корегувати відповідно до змін у законодавстві про освіту. Обмінюватися досвідом роботи з медичними коледжами і училищами Хмельницької області.

3.2.5 Здійснювати методичний супровід розробки викладачами базового коледжу навчально-методичних матеріалів до занять, комплексів методичного забезпечення занять, в тому числі і електронних, пакетів ККІ тощо. Виробляти рекомендації щодо ведення навчальної та методичної документації, написання статей, посібників, підручників.

3.2.6 Створювати умови для розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи викладачів, корегування педагогічних знань через роботу над методичною проблемою.

3.2.7 Проводити (розробляти методику проведення) моніторинг якості освітніх послуг, рівня навчальних досягнень студентів, їх відповідності Галузевим стандартам вищої освіти, брати участь у розробці критеріїв рейтингового оцінювання начальних досягнень студентів. Аналізувати стан викладання, матеріальне та методичне забезпечення окремих дисциплін навчального плану, в тому числі на рівні області.

3.2.8 Вивчати, узагальнювати та сприяти впровадженню в практику викладання позитивний досвід роботи викладачів медичних коледжів та училищ області.

3.2.9 Формувати електронну базу даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних працівників медичних коледжів та училищ області, розміщувати матеріали досвіду на сайті коледжу та інших інформаційних ресурсах.

3.2.10 Організовувати проведення методичних заходів на базі методичного кабінету базового коледжу, брати участь у міжнародних та Всеукраїнських науково-методичних заходах.

3.2.11. Співпрацювати та реалізовувати спільні програми та проекти, установлювати прямі зв'язки з партнерами, освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами у встановленому чинним законодавством порядку.

IV. Матеріально-технічне забезпечення методичного кабінету базового коледжу

4.1. 4.1. Обладнання методичного кабінету включає:

- меблі, включаючи стелажі для виставкових матеріалів;
- комп'ютери із доступом до мережі Інтернет, принтер, техніку для тиражування навчально-методичної літератури;
- канцелярське приладдя;
- періодичні видання МОН та МОЗ України, в тому числі на

електронних носіях;

- галузеві стандарти вищої освіти з кожної спеціальності;
- навчальні програми дисциплін;
- зразки навчально-методичної документації;
- матеріали планування та звітності з навчально-методичної роботи;
- психолого-педагогічна література (сумісно з бібліотекою);
- методичні матеріали, що визначають дидактичні вимоги до проведення занять, їх структуру і види;
 - матеріали, які відображають ключові проблеми педагогіки і психології, науково - методичні питання, над якими працюють у коледжі;
 - матеріали узагальненого досвіду викладачів, кураторів академічних груп;
 - новинки навчальної та довідкової літератури, анотованої видавництвами; мультимедійні бібліотеки, бази даних навчально-методичних матеріалів, самостійної роботи студентів, в тому числі розміщені на сайті коледжу;
- супровідна документація.

Розглянуто на засіданні методичної ради 30.10.2014р.