

КОПІЯ

ПОГОДЖЕНО

Міністерством освіти і науки України

З. Шен
В. П. Коваленко
"15" 01 2008р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови Хмельницької обласної ради

№ 4-0 від 25 січня 2008 р.

ПОГОДЖЕНО:

Міністерством охорони здоров'я України

М. В. Банчук
"15" 01 2008р.



СТАТУТ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БАЗОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

(нова редакція)



ПРИЙНЯТО

загальними зборами
трудового колективу

(протокол №2 від 27.12.2007 р.)

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Хмельницький базовий медичний коледж (далі - Коледж) є правонаступником всіх прав та обов'язків Хмельницького базового медичного училища.

Повна назва вищого навчального закладу - Хмельницький базовий медичний коледж.

Скорочена назва • ХБМК.

Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького базового медичного коледжу.

Хмельницький базовий медичний коледж заснований у 1923 році, як Проскурівська школа по підготовці доглядаючого персоналу за хворими, яку у 1930 році реорганізовано в фельдшерсько-акушерську. З 1944 року вона поновила свою роботу в м. Славуті і проіснувала до 1959 року. Наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР № 453 від 29.07.1959 року та Хмельницького ВОЗ № 669 від 01.08.1959 року вона переведена до м. Хмельницького і дістала назву Хмельницького медичного училища.

Навчальний заклад визначений Міністерством охорони здоров'я України та управлінням охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації базовим медичним коледжем і методичним центром для вищих медичних навчальних закладів I рівня акредитації.

Місцезнаходження Коледжу:

29000

м. Хмельницький, вул. Проскурівська. 37 тел. (0382) 65-72-75 факс (0382) 65-72- 75

1.2. Основними напрямки діяльності вищого навчального закладу є:

- підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я України за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст»;
- довузівська підготовка громадян України до вступу у вищі медичні навчальні заклади;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів;
- проведення науково-методичної роботи у сфері вищої освіти з ліцензованих напрямів;
- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська, видавнича робота;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.3. Головні завдання Хмельницького базового медичного коледжу:

- здійснення освітньої діяльності за напрямом «Медицина», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб з вищою медичною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст»;
- здійснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- забезпечення належних умов для праці, відпочинку та оздоровлення співробітників і студентів;
- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників;
- постійне підвищення якості навчання, оновлення змісту та форм організації навчально-виховного процесу:
- забезпечення соціальних і економічних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;
- запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій;
- створення сучасних засобів навчання і виховання, повне забезпечення ними навчально-виховного процесу.

- надання освітніх послуг.

1.4. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 21 червня 2005 року за № 56 «Про наслідки акредитації» Хмельницький базовий медичний коледж віднесено до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації. Коледж має право на провадження освітньої діяльності, пов'язаної із наданням освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста за такими спеціальностями

5.1101 Медицина

- 5.110101 Лікувальна справа,
- 5.110102 Сестринська справа
- 5.110107 Акушерська справа
- 5.110105 Медико - профілактична справа

За наслідками акредитації з вищезазначених спеціальностей Коледж має право видачі випускникам дипломів про вищу освіту державного зразка.

Відповідно до рішення Хмельницької регіональної експертної ради з ліцензування та атестації від 02.02. 2005 року № 12 Коледжу надано право на провадження діяльності, пов'язаної із здобуттям повної загальної середньої освіти із видачею документа державного зразка (атестата про повну загальну середню освіту).

1.6. Хмельницький базовий медичний коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж веде самостійний баланс, має рахунки у відповідних установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код та інші реквізити відповідно до законодавства.

Навчальний заклад може розробляти власний прапор, гімн, герб та використовувати їх на бланках навчального закладу.

1.7. Вищий навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та нього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Хмельницького базового медичного коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого закладу освіти і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються вищим навчальним закладом.

1.8.1. Структурними підрозділами ХБМК є:

- відділення з підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів;
- відділення післядипломної освіти;
- предметні (циклові) комісії;
- навчальні кабінети й лабораторії;
- бібліотека;
- методичний кабінет;
- тренажерна зала;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- господарська частина;
- їдальня і буфет;
- медичний пункт;

- бази проходження студентами навчальної, виробничої та переддипломної практик у лікувально-профілактичних закладах міста й області;

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.8.2. Коледж може організовувати курси масажу, косметології, догляду за хворими, комп'ютерні курси, курси підготовки до вступу та інші згідно з чинним законодавством.

1.8.3. Коледж може створювати навчальні, навчально-науково- виробничі комплекси (центри) з вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації, загальноосвітніми школами тощо.

1.8.3. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок діяльності та умови використання матеріально-технічної бази коледжу.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

2.1. Коледж перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Коледжем здійснює Хмельницька обласна рада (далі - Орган управління майном).

2.2. Повноваження Органу управління майном щодо управління Коледжем визначаються законодавством України та цим Статутом.

2.3. Хмельницька обласна рада як орган місцевого самоврядування, у безпосередньому підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, здійснює такі повноваження:

- затверджує Статут Коледжу;
- призначає директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- закріплює за навчальним закладом необхідне для здійснення статутної діяльності майно, яке належить Коледжу на праві оперативного управління;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.1. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичним та фізичними особами визначаються законодавством України та на підставі укладених правочинів, господарських договорів і угод. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених Для навчальних закладів першого рівня акредитації;
- визначати форми, методи та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням та на підставі укладених угод і договорів з фізичними, юридичними особами;
- розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, наукової, творчої і виробничої діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи та формувати штатний розпис;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами різних форм власності в Україні і за її межами для виконання завдань відповідно до законодавства і даного Статуту;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здавати в оренду приміщення та обладнання Коледжу за погодженням з Хмельницькою обласною радою;
- здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для витих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з законодавством;
- проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями шляхом укладання договорів про співробітництво;
- здійснювати право користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим майном згідно з законодавством України і цим Статутом;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- розробляти навчальні плани та програми навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм підготовки:
 - встановлювати види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, в індивідуальному плані працівника;
 - надавати повну загальну середню освіту;
 - надавати післядипломну освіту відповідно до рівня акредитації, в тому числі на підставі укладених договорів;
 - видавати документ про вищу освіту державного зразка тільки з акредитованого напрямку (спеціальності) на підставі рішення державної екзаменаційної комісії;
 - видавати документ про повну загальну освіту на підставі рішення державної екзаменаційної комісії;

-залучати до навчально-виховного процесу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів;

-організовувати науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси пошуково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

- визначати та встановлювати власні шляхи морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;

- надавати платні освітні та медичні послуги в установленому порядку;

- залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для навчальних закладів відповідного рівня.

3.3. Коледж зобов'язаний:

3.3.1. Виконувати загальні положення:

- дотримуватись вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших нормативно-правових актів;

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надавати інформаційні послуги, виконувати умови укладених договорів на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватись вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо- кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації;

- отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

- своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі, виплачувати заробітну плату згідно з законодавством України;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

-здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж раз на п'ять років, із збереженням заробітної плати:

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки:

- забезпечувати відповідний кадровий потенціал викладацького колективу.

3.3.2. Забезпечувати можливість здійснення навчального процесу згідно з вимогами Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах у формах:

- навчальні заняття;

- виконання індивідуальних завдань;

- самостійна робота студентів;

- практична підготовка;

- контрольні заходи.

3.3.3. Забезпечувати такі основні види навчальних занять:

- лекція;

- лабораторне, практичне, семінарське заняття.;

- консультація та інші.

3.3.4. Забезпечувати виконання умов прийому абітурієнтів:

- прийом осіб на навчання на конкурсній основі відповідно до їх здібностей;
- дотримання прав громадян у галузі освіти;
- зарахування поза конкурсом, а також за цільовим направленням осіб у випадках і у порядку,

передбачених законодавчими актами:

3.3.5. прийом на навчання для підготовки фахівців освітньо- кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст" і відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів.

3.3.6. Відраховувати студентів, які навчаються, в таких випадках:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством;

3.3.7. Надавати академічну відпустку студентам у зв'язку із обставинами, які передбачені законодавчими актами.

3.3.8. Забезпечувати поновлення студентів, відрахованих з Коледжу, тільки до початку семестру відповідно до Положення про порядок переведення, відраховання та поновлення студентів вищих закладів.

3.3.9. Забезпечувати право студентів, які навчаються у вищих медичних навчальних закладах, на переведення з одного вищого навчального закладу до іншого, з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки. Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

3.3.10. Забезпечувати атестацію педагогічних працівників щоп'ять років:

3.3.11. Встановлювати види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника, відповідно до його посади в індивідуальному плані працівника.

3.3.12. Залучати педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, лише за умови згоди працівника або у випадках, передбачених законодавством.

3.3.13. Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків лише у випадках, передбачених законодавством.

3.3.13. Забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

5.3.14. Забезпечувати студентам:

- вибір форм навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою навчального закладу;

- участь у пошуково-дослідницьких роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах та можливість представлення своїх робіт для публікацій;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально- виховного процесу, пошуково-дослідницької роботи, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

- участь в громадських об'єднаннях;

- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у пошуково-дослідницькій роботі;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичною та психічного насильства;

- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, методичних, медичних та інших підрозділів навчального закладу;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів;

- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідне до законодавства.

3.15. Направляти випускників, які навчалися за державним замовленням і яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, директором Коледжу та випускником;

3.3.16. Забезпечувати педагогічним та іншим категоріям працівників:

- створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- виплату у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;
- надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтями 57 і 58 Закону України "Про освіту";
- визначення форми та системи доплат, надбавок, премій та інших умов матеріального стимулювання.

3.4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, га інші).

3.4.1. Вимоги до осіб, що призначаються на посади педагогічних працівників визначаються законодавством України.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

- викладач;
- старший викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідуючий відділенням; заступник директора;
- директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду наказом директора Коледжу на умовах контракту.

Педагогічні працівники Коледжу щоп'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки.

3.4.2. Робочий час педагогічного працівника визначається законодавством України про працю.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у відповідному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

3.4.3. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативних актів з питань вищої освіти.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- користування лабораторіями, оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою з бібліотеки, соціально-побутовими послугами.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законами та даним Статутом.

3.4.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
 - забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальної програми відповідної спеціальності;
 - забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
 - додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
 - виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
 - готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;
 - вести наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;
 - додержуватись вимог законодавства. Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
 - навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальним і культурний рівень;
 - вчасно інформувати керівництво закладу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацьовувати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних і юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

3.5. За рішенням вищою органу самоврядування Коледжу педагогічним працівникам та студентам можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

Керівництво Коледжу забезпечує учасникам навчально-виховного процесу:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- соціальний захист відповідно до законодавства.

3.5.1. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та студенти Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних нагород;
- державними преміями, преміями, грамотами, стипендіями;
- іншими вилами морального та матеріального заохочення.

Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

3.5.2. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються директором Коледжу, відповідно до завдань, які вони виконують.

ІV. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Органу управління майном, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- здійснювати педагогічну діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

-користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту».

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення

4.4. Вимоги до кандидата на посаду директора Коледжу визначаються чинним законодавством України.

4.5. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру та розробляє штатний розпис;
- видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Коледжу:
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед власником;
- розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального й матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності й порядку в межах Коледжу;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі; контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;
- забезпечує ведення діловодства та архівної справи згідно з чинним законодавством;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я осіб, які навчаються;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- розробляє та разом з профспілковим комітетом, подає на затвердження загальним зборам Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- щороку звітує перед загальними зборами Коледжу та власником.

4.6. Директор Коледжу відповідає за проведення освітньої діяльності в Коледжі, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.7. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.8. Директор Коледжу для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту створює робочі та дорадчі органи й визначає їх повноваження.

Для вирішення поточних питань діяльності у Коледжі створюються робочі органи: адміністративна рада і приймальна комісія.

Адміністративну раду очолює директор Коледжу. До складу адміністративної ради входять керівники структурних підрозділів Коледжу. Повноваження, напрями діяльності, форми взаємодії з директором визначаються у Положенні про адміністративну раду, яке затверджується директором Коледжу.

Персональний склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Відбіркові, екзаменаційні, апеляційні комісії та комісії з співбесід формуються із з числа найбільш досвідчених, кваліфікованих і сумлінних викладачів Коледжу та закладів системи освіти.

Повноваження, напрями діяльності приймальної комісії Коледжу, її підрозділів визначаються Положенням про приймальну комісію, яке затверджується директором на підставі Типового положення.

4.9. Дорадчими органами Коледжу є педагогічна рада, методичне об'єднання кураторів груп та організаційно-методична комісія з контролю та методична рада.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, викладачі.

Педагогічна рада Коледжу розглядає та вирішує питання щодо: виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України:

- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;

- стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;

- аналізу роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів; аналізу рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

- аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;

- аналізу роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

- результатів чергової та позачергової атестацій педагогічних працівників.

Повноваження, напрями діяльності, форми взаємодії з директором, іншими органами управління Коледжу визначаються у Положенні про педагогічну раду, яке затверджується директором на підставі Типового положення.

Методичне об'єднання кураторів груп:

- удосконалює, розповсюджує передовий досвід виховної роботи кураторів груп;

- забезпечує методичне керівництво виховною роботою в Коледжі;

- організовує впровадження у виховний процес сучасних методів та форм виховання.

Засідання методичного об'єднання проводиться не рідше, ніж один раз на два місяці. До його складу входять: заступник директора з гуманітарних питань і виховання, завідувачі відділень, куратори груп.

Голова методичного об'єднання кураторів груп призначається наказом директора з числа досвідчених і кваліфікованих викладачів.

Організаційно-методична комісія з контролю складається з заступника директора з навчальної роботи, методиста та голів предметних (циклових) комісій. В разі потреби до роботи організаційно-методичної комісії можуть залучатися викладачі.

Організаційно-методична комісія з контролю:

- проводить роботу щодо удосконалення діяльності Коледжу шляхом запобігання, виявлення й усунення недоліків;

- здійснює пошуки резервів поліпшення навчально-виховного процесу й роботи його підрозділів;

- узагальнює й розповсюджує передовий досвід;

- здійснює заходи з поліпшення дисципліни та посилення відповідальності викладачів, співробітників, студентів за результати своєї діяльності.

4.10. Відповідальність за ефективну діяльність системи контролю в Коледжі несуть директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи й керівники структурних підрозділів.

4.11. Безпосереднім організатором внутрішнього контролю є заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

4.12. Склад та функції методичної ради Хмельницького базового медичного Коледжу визначаються згідно із чинним законодавством та Положенням.

V.ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Директор коледжу зобов'язаний скликати збори за вимогою не менше третини членів трудового колективу.

5.2. Роботою загальних зборів керує президія в складі голови зборів і секретаря. Рішення загальних зборів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови участі в них не менше двох третин членів трудового колективу. Не менше 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів повинні становити педагогічні працівники Коледжу.

5.3. Загальні збори:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- щороку заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.4. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України. Статутом Коледжу, іншими нормативними документами.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської (навчальної) групи, відділення, гуртожитку Коледжу.

5.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.
- заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів з за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

VI.МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Майно Коледжу становлять основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі навчального закладу.

6.2. Майно Коледжу перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Коледжем на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Органу управління майном Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених

чинним законодавством;

- кошти місцевого бюджету;

- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним

законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Коледж за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності з чинним законодавством України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

6.4. Коледж відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках передбачених чинним законодавством.

6.6. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Участь Коледжу у міжнародних програмах, проектах, студентських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Фінансування Коледжу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.9. Коледж є неприбутковою організацією.

6.10. Кошти отримані для фінансування від Органу управління майном складають загальний фонд та використовуються на підготовку фахівців у межах замовлення, утримання навчальних аудиторій та лабораторій, фондів, бібліотеки, на проведення капітального будівництва, ремонту та утримання будівель і споруд, придбання технічних засобів та методичного забезпечення навчального процесу.

6.11. Для додаткового фінансування Коледжу можуть залучатись додаткові джерела фінансування:

- кошти отримані за навчальну підготовку фахівців відповідно до укладених договорів і контрактів;

- доходи отримані від надання платних послуг;

- доходи від надання в оренду нерухомого та рухомого майна на умовах та в порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Доходи, отримані внаслідок цієї діяльності складають спеціальний фонд.

6.12. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно із законодавством про працю України. Законом України "Про освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються згідно із законодавством України.

6.13. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указів Президента України "Про державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

7.2. Державний контроль за діяльністю Коледжу здійснюють уповноважені органи відповідно до законодавства.

7.3. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.

VIII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, а також на відповідних Концептуальних засадах розвитку медичної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", положеннях Державної національної програми "Освіта" ("Україна. XXI століття"), Указу Президента України "Про Основні напрями реформування вищої освіти в Україні".

У своїй роботі Коледж керується концепцією освітньої діяльності й розвитку, затвердженою директором Коледжу, погодженою з управлінням охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрацією.

Концепція діяльності й розвитку Коледжу розробляється творчою групою терміном на п'ять років і визначає основні завдання розвитку Коледжу.

8.2. У концепції визначається основна мета діяльності Коледжу забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань і навичок в межах підготовки кваліфікованих фахівців для закладів системи охорони здоров'я; стимулювання прагнення й здатності навчатися протягом життя; формування у студентів громадянської позиції, патріотизму, почуття Освітня діяльність Коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманності, демократизації, оптимізації навчання, його неперервності й ступеневості, практичності та адаптованості, що визначають стратегічні завдання удосконалення фахової підготовки:

- виховання свідомих громадян Української держави, формування освіченої, творчої особистості, становлення її фізичного і морального здоров'я, забезпечення пріоритетності на фунті культурних і духовних досягнень людства;

- поступове реформування структурних, організаційних засад, методології та технології навчального процесу.

8.3. Модернізація змісту освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів освіти, нових програм навчальних дисциплін.

8.4. Планування повного введення в дію навчально-практичного комплексу для розширення матеріально-технічної бази Коледжу та підвищення ефективності практичного навчання студентів.

8.5. Подальший розвиток комп'ютерної мережі Коледжу.

8.6. Подальше якісне зростання психолого-педагогічної та фахової майстерності викладацького складу.

8.7. Розвиток співробітництва з вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації.

8.8. Пріоритетні напрями діяльності педагогічного колективу Коледжу:

- здійснення подальшої розбудови освіти з урахуванням кардинальних змін у всіх сферах суспільного життя України;

- забезпечення моральних, інтелектуальних, психологічних та матеріально-побутових умов для здобуття професії медичного працівника;

- досягнення якісно нового рівня у вивченні навчальних дисциплін, в організації і методичному забезпеченні навчальної, виробничої та переддипломної практик;

- створення умов для забезпечення безперервного навчання та підвищення кваліфікації молодших медичних працівників;

У реформуванні своєї діяльності Коледж визначає таке:

- запровадження у навчально-виховну роботу концепції, яка ґрунтується на засадах Державної програми "Освіта", Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", сучасних педагогічних технологій і науково-методичних досягнень;

- підготовка медичних кадрів на основі підвищення їх особистісного інтелектуального, професійного та загальнокультурного рівнів;

- створення умов для науково-педагогічної та пошуково-дослідницької діяльності викладачів та студентів;

- розробка навчальних планів, програм, нормативно-правових документів для забезпечення роботи Коледжу в нових умовах з підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста;

- вдосконалення профорієнтаційної роботи з відбору найбільш здібної та обдарованої молоді до навчання в медичному навчальному закладі;

- продовження аналізу і дослідження рівня якості роботи випускників Коледжу.

- цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

8.10.1. Кадрове забезпечення медичної галузі через:

- формування якісного контингенту студентів;

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- формування вузівської компоненти державних та галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням потреб галузі та запитів студентів;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

- оновлення змісту освіти та організація навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних та педагогічних досягнень;

- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчального та виховного процесу;

- науково-методичне забезпечення навчального процесу, як інформаційної моделі педагогічної системи;

- спеціалізацію, перепідготовку, стажування фахівців;

- розробку ефективних освітніх технологій;

- створення умов для розвитку обдарованої молоді;

- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.10.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та умов спілкування народів світу;

- формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів:
- формування нових життєвих орієнтирів особистості; сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності:

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

8.10.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти:
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

8.10.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних та галузевих стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців:

8.10.5. Підготовка студентства до життєвої діяльності в інформаційному просторі через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

8.10.6. Поєднання освіти і науки через:

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-пошукової роботи викладачів і студентів;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної політики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

8.10.7. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації педагогічних працівників;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі та суспільстві.

8.11. Концепція освітньої діяльності Коледжу доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності інших підрозділів навчального закладу.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації ої

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням зборів трудового колективу, вищого органу громадського самоврядування Коледжу.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут. Вони набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу, суду або господарського суду відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України. Ліквідаційна комісія публікує у відповідних друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Коледжу іа про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі відповідно до чинного законодавства.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу та подає його на затвердження органу ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому чинним законодавством порядку.

10.4. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується відповідно до рішення власника або уповноваженого ним органу.

10.5. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується спільної власності територіальних громад виконавчого апарату обласної ради

Директор коледжу

І.М.Нагорний

ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

Перший заступник Міністра
Є. М. Суліма

« » _____ 2012 року

ПОГОДЖЕНО

Міністерство охорони здоров'я України

« » _____ 2012 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

 М.В. Дерикот

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради

№ 109/2012-0
від «21» грудня 2012 року

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту охорони здоров'я
Хмельницької облдержадміністрації

 Н.В. Свесун
« » _____ 20 р.

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту освіти і науки,
молоді та спорту

Хмельницької облдержадміністрації
 В.І. Очеретяко

« » _____ 20 р.

Зміни

до Статуту Хмельницького базового медичного коледжу

(Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту Хмельницького базового медичного коледжу, затвердженого розпорядженням голови Хмельницької обласної ради №4-о від 25.01.2008 року та зареєстрованого виконавчим комітетом Хмельницької міської ради в Хмельницькій області 01.02.2008 року за № 16731050007000867 Код за ЄДРПОУ 02010965)



ПРИЙНЯТО конференцією
трудового колективу
Протокол № 1
від «5» 04 2011 року

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо питання студентського самоврядування» внести такі зміни до Статуту Хмельницького базового медичного коледжу:

1. Пункт 3.3. Розділу 3 Статуту доповнити новим абзацом такого змісту:

„Питання відрахування студентів через неуспішність, порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів в Коледж здійснювати за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу”.

2. Розділ 5 Статуту викласти у такій редакції:

5.1. «Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжі є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у коледжі.»

5.2. Порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу визначається Положенням про Конференцію трудового колективу Хмельницького базового медичного коледжу. На Конференції повинні бути представлені всі категорії працівників та представники з числа осіб, які навчаються у коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу повинні становити педагогічні працівники коледжу, які працюють на постійній основі, і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у коледжі.

5.3. Термін повноважень Конференції трудового колективу- 3 роки.

5.4. Конференція трудового колективу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

5.5. Засідання Конференції є повноважним, якщо у ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції трудового колективу є чинним, якщо за нього проголосувала більша, як половина від загальної чисельності делегатів.

5.3. Конференція трудового колективу:

- приймає Статут коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду директора коледжу;
- вносить подання власнику про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності коледжу.

5.4. У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в коледжі. Усі особи, які навчаються у коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я та Статутом.

5.5. Органи студентського самоврядування коледжу:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у коледжі;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у коледжі та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та

юридичних осіб, на навчання з державним замовленням:

- призначення заступника директора з гуманітарної освіти та виховання;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань надання гуртожитку дія проживання осіб, які навчаються у коледжі.

5.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, коледжу, мешканців гуртожитку.

5.7. Вищим органом студентського самоврядування у коледжі є конференція осіб, які навчаються у коледжі, та яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчий орган студентського самоврядування та заслуховує його звіт;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.8 Директор Коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

3. Пункт 3.4. Розділу 3 Статуту доповнити новим абзацом такого змісту:

«участі, у діяльності органів громадського самоврядування Хмельницького базового медичного коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування».

Директор



І.М. Нагорний