

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Хмельницького базового
медичного фахового коледжу



 Іван НАГОРНИЙ

Ухвалено Педагогічною радою ХБМФК
(протокол №2 від 22.09.2021р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БАЗОВОГО
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

1. Загальні положення

1.1. Методична рада Хмельницького базового медичного фахового коледжу є постійним діючим колегіальним дорадчим органом, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється для забезпечення високого рівня якості освітнього процесу, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів.

1.2. Методична рада функціонує на принципах демократизації управління та підвищення відповідальності закладів фахової перед вищої освіти області за якість надання освітніх послуг

1.3. Методична рада визначає основні напрями навчальної, методичної та виховної роботи медичних фахових коледжів Хмельницької області, спрямовує її на забезпечення високої якості освіти відповідно до вимог стандартів передвищої освіти, сприяє реалізації державної політики в галузі професійної медичної освіти, зокрема з питань навчального, методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Головою методичної ради є директор Хмельницького базового медичного фахового коледжу, заступником голови – заступник директора з науково-методичної роботи.

1.5. До персонального складу методичної ради входять директор Хмельницького базового медичного фахового коледжу, заступники директорів з навчальної роботи, заступники директорів з науково-методичної роботи, заступники директорів з питань гуманітарної освіти, завідувачі відділеннями, завідувачі практичним навчанням, методисти медичних фахових коледжів області, голови обласних методичних об'єднань, найбільш досвідчені викладачі підвідомчих медичних фахових коледжів.

1.6. Особовий склад методичної ради створюється строком на три роки. Пленарні засідання методичної ради проводяться не рідше одного разу в квартал за планом роботи, затвердженим директором базового медичного фахового коледжу. Вирішення поточних питань здійснюється з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

1.7. Документація Методичної ради передбачає складання плану роботи на рік та ведення протоколів засідань.

1.8. Методична рада створюється наказом директора Хмельницького базового медичного фахового коледжу терміном на 3 роки.

2. Основні напрями та зміст роботи методичної ради Хмельницького базового медичного фахового коледжу

Основні напрямки та зміст роботи методичної ради визначаються потребами педагогічних колективів медичних фахових коледжів Хмельницької області по удосконаленню освітнього процесу та підвищення рівня якості підготовки медичних фахівців і є такими:

2.1. вибір, розробка та корегування стратегії навчально-методичної та виховної роботи в контексті входження в Європейський освітній простір;

2.2. педагогічний аналіз освітнього процесу його відповідності вимогам нормативних документів та принципам студентоцентричного навчання;

2.3. сприяння інноваційному розвитку закладів освіти через підвищення професійного рівня педагогічних кадрів та упровадження новітніх технологій навчання

2.4. координація процесу вивчення та поширення позитивного педагогічного досвіду роботи викладачів, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими навчальними закладами в тому числі і зарубіжними, участь у обласних та міжнародних освітніх проектах;

Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

2.5.1. обговорення державних документів, що стосуються реформування та розвитку національної системи освіти, зокрема фахової передвищої, обласних освітніх програм та проектів, в тому числі медичних; вироблення пропозиції щодо удосконалення медичної освіти в області;

2.5.2. розгляд заходів з виконання наказів, постанов, розпоряджень, інструкцій і вказівок органів управління освітою з навчально-виховної та методичної роботи;

2.5.3. здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання;

2.5.4. визначення та узгодження основних напрямів методичної роботи у медичних фахових коледжах на навчальний рік відповідно до стандартів фахової передвищої освіти;

2.5.5. вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу і розробка рекомендацій з втілення нових технологій навчання, в тому числі інформаційних тощо;

2.5.6. розробка типових методичних матеріалів щодо організації та підготовки навчальних занять, індивідуальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів;

2.5.7. розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;

2.5.8. розробка порядку та методики проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для ліцензійних іспитів «Крок М»;

2.5.9. рекомендація до друку видань (методичних, навчально-методичних розробок) із загальних проблем методики та організації освітнього процесу;

2.5.10. участь, організація та проведення науково-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, вебінарів, виставок, конкурсів, оглядів методичних розробок тощо;

2.5.11. визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у медичних фахових коледжах Хмельницької області;

2.5.12. сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;

2.5.13. розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;

2.5.14. сприяння вивченню, узагальненню і поширенню позитивного педагогічного досвіду;

2.5.15. обговорення питань організації професійних конкурсів, оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;

2.5.16. сприяння та організація науково-дослідницької роботи педагогічних працівників та студентів, участь у наукових конференціях, семінарах, виставках, в тому числі міжнародних;

2.5.17. сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу у медичних фахових коледжах, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів

2.5.18. розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань.

3. Форми роботи методичної ради

Методична рада працює впродовж навчального року. Основними формами роботи

методичної ради є:

3.1. засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

3.2. методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється через методичний кабінет.

3.3. створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

3.4. організація моніторингів з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності медичних фахових коледжів області та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

3.5. нетрадиційні форми роботи - методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги, відеоконференції, вебінари тощо.

4. Організація роботи методичної ради

5.1. Методична рада проводить засідання згідно з планом роботи, затвердженим директором Хмельницького базового медичного фахового коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

5.2. Засідання методичної ради проводяться не менше 1 раз у 2 місяці.

5.3. Засідання вважається дійсним, коли на ньому присутні 2/3 членів методичної ради

5.4. Рішення методичної ради приймається шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів методичної ради.

5.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

5.6. Методична рада звітує про свою роботу не менше одного разу на рік.

6. Права та обов'язки членів методичної ради

6.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо плану, порядку денного методичної ради, а також виносити на обговорення актуальні питання удосконалення роботи з навчання та виховання студентів у межах регламенту.

Члени методичної ради зобов'язані:

6.2.1. відвідувати засідання методичної ради, брати участь у розробці матеріалів та обговоренні питань порядку денного;

6.2.2. виконувати всі доручення Голови методичної ради у визначені терміни;

6.2.3. готувати матеріали та надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в медичних фахових коледжах відповідно до плану роботи.